

Pasūtītājs: Akciju sabiedrība "CATA"

Reģ. Nr. 40003016840

Cēsu nov., Cēsis, Jāņa Poruka iela 8, LV-4101

**"Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas (ERP) izstrāde un ieviešana"****7.Pielikums - Pretendenta vērtēšanas lapa**

Atbilstība (A)	Atbilde	Vērtējums
Uzņēmuma nosaukums, reģ.nr.	[aizpilda] - derīgs [1]	ja nederīgs - izslēdzošs kritērijs
Pieteikums iesniegts līdz 2025.gada 18.februārim plkst.22:59	jā [1] / nē [0]	ja nokavēts - izslēdzošs kritērijs
Piedāvājums ir latviešu vai angļu valodā	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Pretendentam nav nodokļu parāda	nav [1] / ir [0]	ja ir - izslēdzošs kritērijs
Pieteikums ir parakstīts	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Pretendents, tā amatpersonas, dalībnieki vai patiesie labuma guvēji nav sankciju sarakstos.	nav [1] / ir [0]	ja ir - izslēdzošs kritērijs
Ir iesniegts pilnībā aizpildīts Tehniskais Piedāvājums	jā [1] / nē	ja nav - lūgt precizējumu
Ir iesniegts elektroniski parakstīts Finanšu piedāvājums	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Ir iesniegts elektroniski parakstīts Pretendenta pieredzes apraksts	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Ir iesniegts pierādījums par spēju nodrošināt ERP risinājuma ieviešanu - sertifikāts vai līdzīgs dokuments	jā [1] / nē [0]	ja nav - lūgt precizējumu
Kopā punkti	[max 10]	

Piedāvātā cena (C)	Atbilde	Vērtējums
Kopējās summas bez PVN tiek sarindotas augošā secībā, par zemāko cenu esot tai cenai, kas ir vistuvāk EUR 0. Zemākā cena saņem 10 punktus. Otra zemākā cena saņem 8 punktus. Trešā zemākā cena saņem 5 punktus. Pārējie piedāvājumi saņem 0 punktus.	[aizpilda]	
Kopā punkti	[max 10]	

Kvalitāte (K)	Prasība	Atbilstība
(1) Programmatūras nosaukums	ERP sistēma ar funkcijām, kas atbalsta esošo Microsoft infrastruktūru. Pašlaik tiek lietots "Microsoft Dynamics NAV 2009 R2".	
(2) Iepirkuma izpildes termiņš	līdz 12 mēnešiem un ne ilgāk kā līdz 01.03.2026	
(3) Datu migrācija no Microsoft Dynamics NAV2009R2	Obligāti jābūt	
(4) Modulis: Finanšu un grāmatvedība	Obligāti jābūt	
(5) Modulis: Naudas līdzekļu pārvaldība	Jābūt	
(6) Modulis: Algas un personāls	Jābūt	
(7) Modulis: Iepirkumi	Jābūt	
(8) Modulis: Pārvaldījumu risinājums	Obligāti jābūt	
(9) Modulis: Atskaites un analīze	Jābūt	
(10) Sistēmas atrašanās vide:	Mākoņvide, uz Eiropas Savienībā lokalizētiem datu centriem	
(11) Lietotāju apmācības:	Piegādātājam jānodrošina Pasūtītāja darbinieku klātienē vai attālinātās apmācības	
(12) Lietotāju skaits:	30	
(13) Licences	ja attiecas piedāvātajā risinājumā: norādīt licences veidu, ņemot vērā sadalījumu - 9 ierobežotas funkcionalitātes lietošanai un 21 pilnas funkcionalitātes lietošanai	
(14) Garantijas periods:	Garantijas periods 6 mēneši. Garantijas laiks skaitāms no brīža, kad ir parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts par sistēmas ieviešanu, sistēma ir pilnībā pabeigta, uzstādīta produkcijas vidē un darbojas atbilstoši visām Pasūtītāja tehniskajām prasībām.	
(15) Garantijas jomas:	Garantijas ietvaros piegādātājam jānodrošina vismaz šādu pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam bez papildu samaksas: 1. pēc akcepttestēšanas pabeigšanas atrasto programmatūras kļūdu un funkcionalitātes problēmu novēršana; 2. dokumentācijas kļūdu un nepilnību novēršana, kā arī dokumentācijas atjaunošana gadījumos, kad sistēmas un ieviešanas kļūdu novēršanas rezultātā ir mainīta vai papildināta esošā funkcionalitāte vai sistēmas arhitektūra. 3. Lietotāja pieteikumu apstrādāšana ievērojot uzdevuma prioritāti	
(16) Reakcijas ātrums pēc atbalsta pieteikumu prioritātēm:	1. prioritāte: avārija – 4 stundas; 2. prioritāte: kritiskā kļūda – 12 stundas;	

	3. prioritāte: klūda – 16 stundas; 4. prioritāte: neprecizitāte – 20 stundas.	
(17) Vispārējās prasības: 1. Sistēmas valodas: Latviešu un Angļu; 2. Nodrošināt grāmatvedības uzskaiti vietējā valūtā - EUR; 3. Nodrošināt darījumu reģistrēšanu ārzemju valūtās; 4. Nodrošināt automātisku valūtas kursu importu no Eiropas Centrālās Bankas; 5. Nodrošināt uzņēmuma informāciju; 6. Nodrošināt LV pasta indeksu katalogu; 7. Nodrošināt valstu un reģionu sarakstu; 8. Nodrošināt sistēmas iekšējo dokumentu numursērijas (turpināt esošās sistēmas versijas); 9. Nepieciešams sadefinēt lietotājus un tiesības;		
(18) Prasības Finanšu un grāmatvedības modulim: 1. Nodrošināt esošā kontu plāna izmantošanu un finanšu gada, kas sakrīt ar kalendāro gadu, pārvaldību. 2. Nodrošināt transakciju uzskaiti analītiskajos griezumos (dimensijās). 3. Nodrošināt manuālus grāmatojumus virsgrāmatas kontos. 4. Nodrošināt PVN aprēķinu un uzskaiti dažādiem darījumu veidiem, tostarp: Iekšzemes darījumi, Preču piegādes ES, Eksports, Reversais PVN, PVN priekšnodokļa aprēķins un iegrāmatošana. 5. Nodrošināt korektu PVN aprēķinu un atzīšanu avansa rēķiniem. 6. Nodrošināt 3. valstu darījumu uzskaiti PVN deklarācijai. 7. Nodrošināt PVN deklarāciju un pielikumu sagatavošanu iesniegšanai VID EDS. 8. Nodrošināt PVN reģistrācijas numura pārbaudes iespēju. 9. Nodrošināt nākamo periodu izdevumu grāmatošanu (lineāri sadalot pa periodiem). 10. Nodrošināt iespēju izveidot priekšapmaksas/avansa rēķinus.		
(19) Prasības Iepirkumu un maksājumu modulim: 1. Nodrošināt pamata informācijas uzturēšanu par piegādātājiem, tostarp kontaktinformāciju, PVN reģistrācijas Nr., banku datus un maksājuma nosacījumus, kā arī piegādātāju sasaisti ar virsgrāmatas kontiem un grupēšanu (vietējie, ES, ārzemju, avansa norēķina personas). 2. Nodrošināt pamata informācijas uzturēšanu par klientiem, tostarp kontaktinformāciju, PVN reģistrācijas Nr., maksājuma nosacījumus un klientu sasaisti ar virsgrāmatas kontiem un grupēšanu (vietējie, ES, ārzemju). 3. Nodrošināt pamata informācijas uzturēšanu par bankām un bankas kontiem, tostarp konta Nr., SWIFT, IBAN, bankas nosaukumu un adresi, kā arī bankas kontu sasaisti ar virsgrāmatas kontiem. 4. Nodrošināt transakciju uzskaiti par iepirkumiem, tostarp iepirkuma pasūtījumiem, rēķinus, atgriešanas pasūtījumiem un kreditrēķinus. 5. Nodrošināt transakciju uzskaiti par pārdošanu, tostarp rēķinus, kreditrēķinus un priekšapmaksas rēķinus, kā arī iespēju izdrukāt attiecīgos dokumentus. 6. Nodrošināt iespēju sūtīt salīdzināšanās aktus klientiem un piegādātājiem. 7. Nodrošināt naudas līdzekļu uzskaiti norēķinu kontos bankā un transakciju atpazīšanu pēc importa (pēc saistītās puses nosaukuma, IBAN, dokumenta vai teksta). 8. Nodrošināt bankas konta izrakstu importu un maksājumu failu sagatavošanu SEPA formātā (piemēram, maksājumu ierosināšanai piegādātājiem). 9. Nodrošināt bankas transakciju atpazīšanu pēc importa, sasaistot ar iegrāmatotiem dokumentiem vai predefinētiem tekstiem. 10. Nodrošināt iespēju izdrukāt iegrāmatotus rēķinus, priekšapmaksas rēķinus un kreditrēķinus gan iepirkumiem, gan pārdošanai.		
(20) Prasības pamatlīdzekļu modulim: 1. Jānodrošina iespēja veidot pamatlīdzekļu kartiņas ar laukiem: numurs, nosaukums, kategorija, apakškategorija, atbildīgais darbinieks, atrašanās vieta, sērijas nr. 2. Jānodrošina pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķins pēc lineārās metodes, norādot nolietojuma periodu 3. Nodrošināt pamatlīdzekļu kopēšanas iespējas 4. Nodrošināt pamatlīdzekļu klasifikāciju - klases, apakšklases 5. Nodrošināt pamatlīdzekļu piesaisti bilances kontiem un kontējumu shēmām 6. Nodrošināt pamatlīdzekļu transakciju uzskaiti - iegāde (iepirkuma rēķins) 7. Nodrošināt pamatlīdzekļu transakciju uzskaiti - nolietojuma aprēķins (lineārais, gadu skaits) 8. Nodrošināt pamatlīdzekļu transakciju uzskaiti - izveide 9. Nodrošināt pamatlīdzekļu transakciju uzskaiti - norakstīšana 10. Nodrošināt pamatlīdzekļu transakciju uzskaiti - pārdošana/izslēgšana		

(21) Prasības pārvaldājumu modulim: 1. Pārvaldājumu uzstādījumi: Maršrutu, punktu, reisu un darbu definēšana, kas atvieglo sistēmas lietošanu un nodrošina tālāko izmantošanu. 2. Autobusu pārvaldība: Informācijas ievade par autobusiem un saistītās servisa apkopes un remontu datu uzkrāšana. 3. Personāla pārvaldība: Informācijas ievade par šoferiem un stažieriem, tostarp to izmantošana algu aprēķiniem. 4. Ceļazīmju vadība: Ceļazīmju veidošana no izlaidēm, to iegrāmatošana, anulēšana un kopēšana, kā arī iespēja importēt datus no Excel. 5. Degvielas uzskaitē un analīze: Izmantotās degvielas aprēķini un imports no Excel, kā arī degvielas grāmatas ierakstu veidošana. 6. Ieņēmumu un pārdošanas pārvaldība: Ieņēmumu imports no Excel, pārdošanas pasūtījumi servisa darbībai, kā arī biļešu un braucienu reģistru uzturēšana. 7. Grāmatas un reģistri: Braucienu grāmatas ieraksti (apvienotie un detalizētie), resursu un degvielas grāmatas ieraksti pēc ceļazīmju iegrāmatošanas. 8. Navigācija un noklusējumi: Navigācijas funkcija no iegrāmatotiem dokumentiem un noklusēto vērtību definēšanas iespēja, lai paātrinātu darbu sistēmā.		
(22) Algas un personāla moduļa prasības: 1. Nodrošināt personāla dokumentus latviešu valodā, izveidojot dažādas darba līguma un grozījumu veidnes atkarībā no amata, ar iespēju rediģēt un sagatavot individuālus rīkojumus (atvaļinājumiem, prombūtnēm, atbrīvošanai, u.c.). 2. Darbinieka kartiņā uzturēt būtiskos datus, tostarp amatu un algas nosacījumus, struktūrvienību, profesijas kodu, nodokļu un prombūtnes informāciju, ar iespēju sekot izmaiņām. 3. Automatizēt paziņojumus par būtiskiem termiņiem, piemēram, pieņemšanu, pārbaudes laiku, OVP, algas maiņu, kvalifikācijas beigām un prombūtnu datumiem. 4. Atvaļinājumu un prombūtnes uzskaitē: kalendārās dienas, svētku dienu izslēgšana, papildatvaļinājumi par bērniem un to ģenerēšana. 5. Nodrošināt uzņēmuma struktūrvienību, profesiju un amatu sarakstus ar detalizētiem kodiem, slodzēm un atalgojuma nosacījumiem, ļaujot pievienot papildlaukus. 6. Algu aprēķini: mēnešalga, stundas likme, virsstundas, nakts un svētku piemaksas, dīkstāve, vienreizējas un ikmēneša piemaksas, ar SEPA atbalstu un automātisku kļūdu labošanas iespēju. 7. Darba laika uzskaitē: grafiki, tabeles, Excel eksports/imports, prombūtnu kodi, virsstundu aprēķins un svētku kalendāra uzturēšana. 8. Slimības lapu un nodokļu grāmatiņu imports no EDS, ar atbilstošu slimības naudas, vidējās izpelnas un atvaļinājuma naudas aprēķinu. 9. Uzskaites iespējas: uzņēmumu līgumi, izpildraksti, veselības apdrošināšana, avansi, starpizmaksas un grāmatojumi, ar nodrošinātām atskaitēm (algas, atvaļinājumi, darbinieki, u.c.). 10. Nodrošināt dokumentu, datu un pārskatu drošu glabāšanu un piekļuvi, ar iespēju pievienot failu saites (edoc, anketas) un konfigurēt lietotāju tiesības.		
(23) Prasības Atskaišu un analīzes modulim: 1. Datu eksports uz Excel: Nodrošināt iespēju eksportēt grāmatas ierakstus (klientu, piegādātāju, preču, servisa u.c.), dimensiju analīzi, kā arī PVN deklarācijas un pielikumus uz Excel formātu. 2. Finanšu pārskati: Apgrozījuma bilance, klientu un piegādātāju parādu pārskati (ieskaitot detalizētu parādu vecumu un TOP 10 klientu/piegādātāju analīzi), kā arī debitoru un kreditoru bilances saskaņošana. 3. Krājumu analīze: Preču grāmatas ieraksti, krājumu novērtējumi un resursu statistikas atskaites. 4. Pamatlīdzekļu pārvaldība: Pamatlīdzekļu grāmatojumu vērtība, inventarizācijas pārskati un vērtības izmaiņu analīze. 5. Transporta vadība: Degvielas analīze (pa šoferiem un transportlīdzekļiem), nobraukuma un braucienu ieņēmumu atskaites, autobusu noslodzes un maršrutu analīze. 6. Darbu un resursu analīze: Darbu izpildes un resursu noslodzes pārskati, tostarp reisu analīze un izlaides vērtējumi. 7. Kases operāciju atskaites: Kases grāmata, ieņēmumu un izdevumu orderi, avansa norēķinu un kontu apgrozījuma pārskati. 8. Klientu un piegādātāju pārskati: Pārdoto preču, adrešu uzlīmju ģenerēšana, TOP klientu un piegādātāju saraksti, kā arī bilances un apgrozījuma pārskati. 9. Dokumentu ģenerēšana: Pārdošanas un iepirkuma rēķini, kredītrēķini, speciālās izdrukas un ceļazīmju veidnes. 10. Biroja resursu uzskaitē: Detalizēta resursu statistika, tai skaitā specifiskie uzdevumi, reisu saraksti un maršrutu analīze, ar iespēju strukturēt un analizēt datus.		
Kopā punkti	[max 23]	

Pretendenta kopējais novērtējums:

$$\mathbf{V = A + C + K}$$

V =

Vērtēts: {datums}